

## Vnitřní řád školní jídelny

Vyplývá z vyhlášky o školním stravování ministerstva školství č. 107/2005 Sb. a z vyhlášek min. zdravotnictví č. 137/2004 Sb. a 410/2005 Sb.

### Práva a povinnosti stravovaných žáků a zákonných zástupců

Každý žák má právo na stravování. Povinností žáka a zákonných zástupců je odhlášení stravy v nepřítomnosti žáka ve škole. První den nepřítomnosti mají nárok oběd vyzvednout do jídlonosiče, v dalších dnech nemá nárok na oběd za dotovanou cenu. Strava vydávaná do jídlonosičů je určena k přímé spotřebě.

### Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Obědy se vydávají od 11.15 do 13:00

Ve středu se vydávají od 11.15 do 13.30

Odběr do jídlonosičů od 10.50 do 11.15

### Přihlášení k odběru obědů

Vyplněnou přihlášku odevzdejte ke stravování vedoucí ŠJ. Přihlášení platí po celou dobu školní docházky.

### Odhlášení obědů

Telefonicky na č. mobil č. **736 481 859** (možnost sms), e-mail [jidelna@zscerekvice.cz](mailto:jidelna@zscerekvice.cz) . Oběd odhláste nejpozději do 7.00 hod. daného dne.

Pokud se přihlášený strávnick přestane v průběhu školního roku stravovat, oznámí tuto skutečnost jeho zákonný zástupce v kanceláři školní jídelny vedoucí školní jídelny nebo informací e-mailem.

V případě konání hromadných akcí pořádaných školou (výlety, exkurze, lyžařský kurz, ...), jsou strávnicki hromadně odhlášeni vedoucím akce 5 pracovních dnů před konáním akce vedoucí školní jídelny.

### Stravné

Platba stravného je inkasem k sedmnáctému dnu v měsíci nebo v hotovosti též k sedmnáctému dnu měsíce. **Limit inkasa je 800 Kč.**

Úplata za školní stravování je určena výší finančního limitu (§ 1 odst.2 a § 5 odst. 1 vyhlášky 107/2005). Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku pro věkovou skupinu. Školní rok trvá od 1. 9. příslušného roku do 31. 8. následujícího kalendářního roku.

Pro věkové skupiny je vyhláškou stanoven finanční limit na nákup potravin. Finanční limit stanovený **od 1.9.2022** dle vyhlášky 107/2005 Sb., příloha č. 2 je:

<b>Vyhláška:</b>	<b>Finanční normativ školy:</b>	<b>Úplata stravného:</b>
7 - 10 let 20 – 39 Kč	30 Kč	30 Kč
11 – 14 let 23 – 41 Kč	33 Kč	33 Kč
15 a více 24 – 45 Kč	34 Kč	34 Kč
Dospělí 24 – 45 Kč	38 Kč	

Vyúčtování přeplatků stravného bude v měsíci prosinci a červnu daného roku.

Jídelní lístek je vyvěšen v prostorách školní jídelny. Možnost seznámení strávnicků a rodičů s jídelním lístkem na internetových stránkách ZŠ. Připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti strávnicků a ochrana před sociálně patologickými jevy**

Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny odvádí žáky ve dvojstupu do přízemí k jídelně. Žáci, kteří končí vyučování si odloží tašky do šatny. Vyučující potom odvádí celou třídu ze šatny do jídelny. Žáky předá učitelí konajícím dozor. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, odvádí učitel hned k jídelně.

Každý strávnick si vezme ták a příbor, přistupuje k výdejní lince, vyzvedne si stravu a odchází stolovat do prostor jídelny. Jídlo je určeno k přímé spotřebě. Po celou dobu obědu žáci dodržují pravidla slušného chování a pravidla slušného stolování. Po jídle odnášejí talíře a příbory na odkládací okénko, upotřebený příbor ukládají do určené nádoby a odcházejí z jídelny.

Jakékoliv závady, ať technického nebo hygienického charakteru nebo problémy zdravotní, popřípadě úraz, okamžitě hlásí dozorujícím. Dozorující zajistí zjednání nápravy. (rozlitý čaj, rozbité nádobí, čistota jídelních stolů ap.).

**Pedagogický dozor** v jídelně mimo jiné zajišťuje **prevenci před sociálně patologickými jevy**, kterými jsou násilí a šikanování, vandalismus aj. formy násilného chování, ohrožení mravnosti a mravní výchovy mládeže.

Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy /vylitá polévka, upadnuvší jídlo apod./ učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned zabezpečí osušení podlahy.

Dojde-li k úrazu, dozírající poskytne první pomoc, ohlásí úraz vedoucí školní jídelny nebo řediteli školy a provede zápis v knize úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, sepíše ředitel školy „Záznam o školním úrazu“. Hlavní ošetření poskytne vedoucí vychovatelka ve školní družině.

### **Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

Žáci jsou povinni vědomě nepoškozovat vybavení jídelny. V případě poškození majetku to nahlásí pedagogickému dozoru.

### **Příprava bezlepkové stravy a donášená strava**

Příprava bezlepkové stravy je na základě doporučení lékařem. Bezlepková strava je připravována dle receptur schválených nutričním terapeutem, další konzultace jsou s nutričním terapeutem, který je ve smluvním vztahu se školou.

Z důvodů diety (více kombinací diet) jsou pokrmy do stravovacího zařízení dodány rodiči. Pokrm je dodán v označené, uzavíratelné, omyvatelné nádobě, která je uskladněna v chladícím zařízení. V době výdeje stravy je pokrm určený k podávání v teplém stavu ohřátý na požadovanou teplotu.

Účinnost: Od 30. srpna 2024



Lydie Pešinová  
vedoucí školní jídelny



Pavel Tupec  
ředitel školy