

Základní škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy



Školní vzdělávací program

Školní družina

Obsah:

1. Identifikační údaje

2. Charakteristika školní družiny

- 2.1 Vybavení
- 2.2 Provozní doba školní družiny
- 2.3 Personální podmínky
- 2.4 Spolupráce

3. Organizace činnosti

- 3.1 Přihlašování a odhlašování
- 3.2 Podmínky přijímání žáků

4. Formy zájmového vzdělávání

5. Průběh a ukončení vzdělávání

6. Charakteristika školního vzdělávacího programu

- 6.1 Cíle školní družiny
- 6.2 Klíčové kompetence ve školní družině
- 6.3 Průřezová témata ve školní družině
- 6.4 Začlenění průřezových témat do tematických celků
- 6.5 Podmínky pro činnost účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníků mimořádně nadaných

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

8. Ekonomické podmínky

9. Obsah a časový plán vzdělávání

10. Vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Identifikační údaje

Školní vzdělávací program – Školní družina

Škola: Základní škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy

Adresa školy:

Cerekvice nad Loučnou 135
569 53 Cerekvice nad Loučnou

Zřizovatel školy :

Obec Cerekvice nad Loučnou
Cerekvice nad Loučnou 132

IČO: 75016508

IZO: 002506807

REDIZO: 600100774

IČO: 276537

Ředitel školy: Mgr. Pavel Tupec

Zástupce ředitele: Mgr. Dagmar Kunkelová

Koordinátor ŠVP školní družina:

Blanka Rouhová

Mgr. Dagmar Kunkelová

kontakty:

telefon škola: +420 461 633 140

telefon školní družina: +420 605 569 792

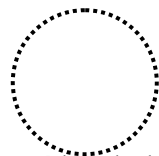
web: www.zscerekvice.estranky.cz

e-mail: zscerekvice@lit.cz

paveltupec@lit.cz

blankarou@seznam.cz

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2024



razítko školy

.....
Mgr. Pavel Tupec

ředitel školy

2. Charakteristika školní družiny

2.1 Vybavení

Školní družina se nachází v přízemí základní školy. Je rozdělena na I. a II. oddělení (60 účastníků). U těchto oddělení se nachází chodba, která slouží jako šatna pro účastníky navštěvující školní družinu. Nacházejí se zde skříně pro ukládání osobních věcí účastníků, sítě na výtvarné výrobky účastníků, skříně pro sportovní pomůcky, lavičky na sezení, obrazy.

Prostory školní družiny:

Ve školní družině se nachází lavice se židličkami, učitelský stůl, velká nástěnka, několik skříní na hry a pomůcky, obě oddělení mají sušák na výkresy, velká okna se zatemněním. Je zde umístěn koberec na odpočinek účastníků po vyučování a televizor.

Materiální vybavení školní družiny:

1) Hry:

- stolní hry
- stavebnice
- mechanické hry

2) Materiál pro rukodělné aktivity:

Lepidla, nůžky, štětce, temperové barvy, pastelky, fixy, látky, bavlnky na vyšívání,
Pomůcky na různé výtvarné techniky.

3) Materiál pro sportovní aktivity:

Míče, páčky na ping-pong+ míčky, páčky na líný tenis+míčky, různé velikosti švihadel, gymnastické kruhy, ringo kroužky, pomůcky na kriket.....

4) Pomůcky na pohybové hry:

Šátky, proužky látek.....

Školní družina využívá:

- tělocvičnu
- školní hřiště (travnatý plac na hraní her)

2.2 Provozní doba školní družiny:

Ranní družina	6.30 - 7.50
Odpolední družina	11.30 - 16.00

Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody účastníků stanoveny tyto doby:
Od 11.30 – 13.00 hodin, 14.30 – 16.00 hodin. Provoz školní družiny končí každý pracovní den v 16.00 hodin.

2.3 Personální podmínky

Vzdělávání je řízeno dvěma kvalifikovanými vychovateli, kteří se i dále vzdělávají.

Vychovatel je iniciátorem a průvodcem účastníka při činnostech, které motivuje, navozuje, přímo nebo nepřímo řídí, hodnotí. Vychovatel probouzí v účastnících aktivní zájem o okolí, sociální kontakty, komunikaci, chuť dívat se kolem sebe a podněty vnímat. Podněcuje a rozvíjí přirozenou zvědavost účastníka, chuť objevovat i odvahu projevit se a ukázat, co všechno zvládne. Tyto žádoucí jevy pak přiměřeně oceňuje a chválí. Vychovatelka během celého pedagogického působení rozvíjí sociální kompetence důležité nejen pro učení, ale i pro další rozvoj účastníků: zdravé sebevědomí, sebejistotu, schopnost být sám sebou, přizpůsobit se životu v sociální skupině i v multikulturní společnosti, pokládá základy pro celoživotní učení a schopnost jednat v duchu základních lidských a etických hodnot.

2.4 Spolupráce

Školní družina je součástí základní školy a podílí se na akcích organizovaných školou. Školní družina se zapojuje do příprav školní akademie, adventní výstavy a oslavy Dne matek. Svou práci prezentuje na nástěnce ve škole, na webových stránkách a facebooku školy a vývěsce v obci.

3. Organizace činnosti

3.1 Přihlašování, odhlašování, docházka, vyloučení

1. Přihlašování a odhlašování účastníků ze školní družiny je prováděno na základě písemných přihlášek podaných zákonnými zástupci. Zákonný zástupce žádá o přijetí svého dítěte do školní družiny podáním přihlášky do školní družiny.
2. O zařazení do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě kritérií pro přijetí žáků do školní družiny, která jsou součástí organizačního řádu školy a dokumentace školní družiny.
3. Přihlášení účastníka do školní družiny během školního roku je možné pouze v případě, že není naplněna kapacita školní družiny a pokud nedojde v daný čas k překročení fyzické přítomnosti 30 žáků.
4. Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí vychovateli rozsah docházky a způsob odchodu účastníka ze školní družiny; tyto údaje jsou zaznamenány do přihlášky. Omluvu nepřítomnosti účastníka ve školní družině, odchylky od docházky nebo pokud má účastník odejít ze školní družiny jinak, či s jinou osobou, než je obvyklé, a je uvedeno v přihlášce do školní družiny, sdělí jeho zákonní zástupci vychovateli písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka ve školní družině jeho zákonný zástupce oznámí písemně.
5. Zákonný zástupce účastníka je povinen sdělit vychovatelům školní družiny rozsah docházky účastníka či způsob odchodu účastníka ze školní družiny. Odchody ze školní družiny jsou uvedeny na přihlášce do školní družiny a musí být zákonným zástupcem řádně vyplněny.
6. Příchod a odchod nepravidelně docházejících účastníků do školní družiny je evidován v docházkovém sešitě.
7. V docházkovém sešitě je rovněž evidována docházka do ranní družiny.
8. Odhlášení účastníka ze školní družiny se provádí na základě písemné odhlášky, kterou jeho zákonný zástupce předá vychovatelům školní družiny. Účastníka školní družiny je možné odhlásit z docházky pouze k prvnímu dni následujícího měsíce.
9. Pokud dojde během školního roku ke změně bydliště účastníka, odhlášení účastníka z docházky do školní družiny, musí tuto skutečnost jeho zákonný zástupce včas (nejpozději týden před danou změnou) ohlásit vychovatelům školní družiny.
10. Ve výjimečných případech je možné uvolnit účastníka ze školní družiny při osobní návštěvě jeho zákonného zástupce a na jeho osobní žádost.
11. Jestliže účastník školní družiny bez omluvy jeho zákonným zástupcem přerušil docházku do školní družiny po dobu delší než 30 dnů, lze po projednání s jeho zákonným zástupcem účastníka ze školní družiny vyloučit. Účastníka lze ze školní družiny vyloučit také po projednání s jeho zákonnými zástupci, jestliže účastník svým nevhodným chováním soustavně narušuje kázeň a činnost školní družiny.
12. Ve školní družině jsou vychovatelé, které zajišťují přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům účastníků, vyřizování námětů a stížností.
13. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

3.2 Kritéria pro přijímání žáků do školní družiny

1. Do školní družiny jsou přijímáni žáci 1. ročníku.
2. Ostatní žáci jsou přijímáni podle věku do naplnění kapacity školní družiny.
3. Při přijímání jsou zohledněni žáci denně dojíždějící a ti žáci, jejichž sourozenec školní družinu navštěvuje také.
4. Pokud se místo ve školní družině během školního roku uvolní, je nabídnuto dalšímu zájemci z pořadníku.

4. Formy zájmového vzdělávání

Školní družina realizuje zájmové vzdělávání pravidelnou výchovou, vzdělávací a zájmovou činností dle platné vyhlášky.

1) Odpočinkové aktivity – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti, apod.

2) Rekreační aktivity – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní aktivity mohou být rušnější.

3) Zájmové aktivity - rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Aktivita může být organizována pro vybrané účastníky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagogický pracovník nebo zákonný zástupce.

4) Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Jde o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších aktivitách, **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např.: vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

5) Sociální aktivity zařazované s cílem stmelovat kolektiv účastníků, pěstovat pozitivní vztahy mezi nimi, zvyšovat samostatnost, sebeobsluhu a hygienické návyky.

5. Průběh a ukončení vzdělávání

6.30 – 7.50 hodin RANNÍ DRUŽINA

(Při ranní družině probíhá **SPONTÁNNÍ AKTIVITA** – klidová aktivita. Účastníci si sami vybírají hry, vychovatelka si hraje s nimi – zajišťuje bezpečnost účastníků, motivuje některé vlastní aktivity účastníků.)

11.30 – 16.00 hodin ODPOLEDNÍ DRUŽINA

11.30 – 12.00 hodin OBĚD, OSOBNÍ HYGIENA

12.00 – 13.00 hodin SPONTÁNNÍ AKTIVITA

ODPOČINKOVÁ AKTIVITA – Četba pohádek, knížek, časopisů..

13.00 – 14.30 hodin AKTIVITA PRAVIDELNÁ – týdenní skladba zaměstnání

Rukodělné aktivity – různé výtvarné aktivity (stříhání, lepení, malování)

Ekologická aktivita – poznávání rostlin, stromů,.....

Sportovní aktivity – pohybové hry, ...

Příležitostní aktivity – výlety, akce ...

Příprava na vyučování – didaktické hry, tématické vycházky a další činnosti, které upevňují či rozšiřují poznatky, které si účastníci získali ve školním vyučování.

14.30 – 15.00 hodin **SVAČINA, PITNÝ REŽIM**

15.00 – 16.00 hodin **ZÁJMOVÁ AKTIVITA**

6. Charakteristika školního vzdělávacího programu – školní družina

Do školní družiny jsou žáci přihlašováni zákonnými zástupci na základě dobrovolnosti. Žáci nemají povinnost se zájmově vzdělávat (žák také nemusí být do školní družiny přijat). Školní družina nemá závazné cíle zájmového vzdělávání, ale vychází jen z obecných vzdělávacích cílů stanovených školským zákonem. Není stanovena délka vzdělávání, strategie vzdělávacího procesu ani výstupy či ukazatele hodnocení pro školní družinu.

Vycházejí z obecných cílů vzdělávací soustavy § 2, odst.2 školského zákona, navazují na cíle stanovené školním vzdělávacím programem ZŠ Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy - Škola s přívětivou tvář.

Výchovná práce ve školní družině má svá specifika a liší se od organizace vzdělávání ve škole. Základním prostředkem činnosti je hra založená na prožitku účastníků, která obohacuje jejich sebepoznávání, rozšiřuje vědomosti a dovednosti a navozuje kladné emoce.

Strategií pedagogické práce je respektování požadavků pedagogiky volného času:

- **pedagogické ovlivňování volného času** (nabídka nových atraktivních činností, motivace, změny prostředí, přiměřená úspěšnost účastníků při činnostech)
- **dobrovolnost** (činnosti vykonávat dobrovolně na základě motivace nikoliv pokynu)
- **zajímavost a zájemnost** (nabídka zajímavých činností odlišných od školního vyučování)
- **aktivita** (uplatnění a úspěšnost všech účastníků)
- **citovost a citlivost** (navozovat kladné emoce, překonávání překážek)
- **prostor k seberealizaci** (uplatnění vloh a schopností, objevování sám sebe, vytváření žádoucích sociálních kontaktů)

6.1 Cíle školní družiny

1) Výchova ke zdravému životnímu stylu

- výchova k odpovědnosti za svou osobu
- výchova k odpovědnosti za své zdraví
- výchova ke správným stravovacím návykům, pitný režim
- dodržování osobní hygieny
- posilování tělesné zdatnosti

2) Posilování komunikačních dovedností kultivace slovního i mimoslovního projevu

- rozvíjení slovní zásoby
- schopnost vyjádřit se
- schopnost naslouchat
- uplatnění se v kolektivu

3) Zvyšování sociálních kompetencí

4) Najít své místo ve skupině a ve společnosti

- kladným hodnocením zvyšovat sebevědomí
- posilování pozitivního myšlení
- objektivní hodnocení činnosti každého účastníka

5) Formování životních postojů

6) Výchova k odstraňování nedostatků v psychické regulaci chování, výchova proti šikaně, drogám, alkoholu

7) Odpovědnost za své chování

- řešení různých situací
- důvěryhodnost, pravdomluvnost a morální kvality
- posilování schopnosti objektivně hodnotit své jednání a přijímat důsledky svého chování

8) Ovládání negativních citových reakcí

9) Nacházení nových vazeb a souvztažnosti mezi již získanými poznatky z vyučování

- vypořádat se se stresem
- vyrovnání se s nedostatky a neúspěchy

6.2 Klíčové kompetence ve školní družině

1) kompetence k učení

- učí se s chutí
- započatou práci dokončí
- umí zhodnotit své výkony
- učí se nejen spontánně, ale také vědomě
- získané vědomosti dává do souvislostí
- získané zkušenosti uplatňuje v praktických situacích a dalším učením

2) kompetence k řešení problémů

- všímá si dětí i problémů
- při řešení situací užívá logických postupů
- chápe, že vyhýbání se problémům nevede k cíli
- rozlišuje správná a chybná řešení

3) kompetence komunikativní

- ovládá řeč
- vyjadřuje vhodně formulovanými větami myšlenky, otázky, odpovědi
- komunikuje s vrstevníky i dospělými
- dokáže vyjadřovat své pocity řečí, gestem i dalšími prostředky
- komunikace je kultivovaná

4) kompetence sociální a personální

- samostatně rozhoduje o svých činnostech a uvědomuje si, že za ně odpovídá a nese důsledky
- projevuje citlivost a ohleduplnost
- rozpozná vhodné a nevhodné chování
- vnímá nespravedlnost, agresivitu, šikanu a dovede se jim bránit
- spolupracuje ve skupině
- dokáže se prosadit i podřítit
- je schopen respektovat jiné
- je tolerantní

5) kompetence občanské

- učí se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit
- odhaduje rizika svých nápadů
- k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně

- uvědomuje si svá práva a práva druhých
- dbá na své osobní zdraví, ale i druhých
- chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí
- orientuje se v možnostech smysluplného trávení volného času
- rozvíjí své zájmy v organizovaných skupinových i individuálních činnostech

6) kompetence pracovní

- používá bezpečně a účinně svěřené pomůcky
- po celou dobu práce udržuje své pracovní místo v pořádku
- ví, jak si plánovat a organizovat své pracovní činnosti

7) kompetence digitální

- pracuje s robotickými stavebnicemi

K tomu, aby školní družina zajistila rozvoj klíčových kompetencí účastníků, uplatňuje tyto strategie:

- 1.) **kompetence k učení** - vhodně motivujeme účastníky k práci, aby měli ze zadaných úkolů, radost, zadáváme zajímavé úkoly, podněcujeme tvořivost, dbáme na čtení s porozuměním, vedeme k sebehodnocení
- 2.) **kompetence k řešení problémů** – účastníky zapojujeme do her, při kterých se musí účastníci sami rozhodnout, jak zareagovat, rozvíjíme schopnost kooperace a práce ve skupině, zadáváme takové úkoly, aby účastníci hledali různá řešení
- 3.) **kompetence komunikativní** - vedeme účastníky ke vhodné komunikaci se spolužáky, s učiteli a ostatními dospělými ve škole, podporujeme přátelské vztahy mezi účastníky v družině, začleňujeme metody kooperativního učení
- 4.) **kompetence sociální a personální** - společně tvoříme družinovou úmluvu a vedeme účastníky k dodržování společně domluvených pravidel, vedeme účastníky, aby se účastníci chovali podle stanovených pravidel ve školní družině, usměřujeme jejich prosazování nebo naopak jejich zdrženlivost v kolektivu
- 5.) **kompetence občanské** - vedeme účastníky k dodržování pravidel a předpisů (správné přecházení vozovky, seznámení s nebezpečnými situacemi), ve školní družině jsou respektovány individuální rozdíly (národnostní, kulturní), je kladen důraz na environmentální výchovu, účastníky vedeme k třídění odpadů, šetření elektrickou energií, vedeme účastníky k samostatnosti a správnému vystupování na veřejnosti
- 6.) **kompetence pracovní** - dbáme na bezpečnost při práci, dbáme na to, aby si účastníci dokončili rozdělanou práci, rozvíjíme zručnost, představivost a fantazii, seznamujeme účastníky s různými pracovními technikami
- 7.) **kompetence digitální** – nabízíme práci s robotky a robotickými stavebnicemi

6.3 Průřezová témata ve školní družině

1) mediální výchova

- využívat médií jako zdroj informací, kvalitní zábavy i naplnění volného času

2) výchova demokratického občana

- seznamovat se základními právy a povinnostmi
- budování správného režimu dne a jeho dodržování
- dbát na bezpečnost při činnostech

3) multikulturní výchova

- osvojování a dodržování základů společenského chování (pozdravení, kultivace komunikace slovní i mimoslovní, umění naslouchat, tolerance ve skupině)

4) osobnostní rozvoj

- naučit se zvládat vlastní chování a tím přispívat k utváření dobrých mezilidských vztahů ve školní družině

5) enviromentální výchova

- plánování různých tematických vycházek i pobytů v přírodě
- didaktické hry s přírodními motivy
- zařazování jednoduchých pokusů

6.4 Začlenění průřezových témat do tematických celků

Průřezové téma	Oblast	Tematický celek
Osobnostní rozvoj	Osobnostní, sociální, morální rozvoj	Pojďme kamarádi, budeme si hrát.
Enviromentální výchova	Lidské aktivity a životní prostředí	Krásy podzimu
Mediální výchova	Práce v realizačním týmu	Objevujeme nové, nepoznané
Výchova demokratického občana	Občanská společnost a škola	Připravujeme se na Vánoce
Multikulturní výchova	Multikulturalita	
Mediální výchova	Kritické čtení a vnímání mediálního sdělení	Čas je náš
Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech	Jsme Evropané	Nudy se nebojíme
Multikulturní výchova	Lidské vztahy	
Enviromentální výchova	Vztah člověka k prostředí	Těšíme se na jaro
	Lidské aktivity a životní prostředí	
Enviromentální výchova	Ekosystémy	Měsíc plný překvapení
Enviromentální výchova	Vztah člověka k prostředí	Pohybem ke zdraví
Výchova demokratického občana	Občan, občanská společnost a stát	Příroda je naše
Enviromentální výchova	Vztah člověka k prostředí	

6.5 Podmínky pro činnost účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníků mimořádně nadaných

Při všech složkách výchovně vzdělávacího programu přihlížíme k individuálním schopnostem účastníků, k jejich fyzickým a psychickým schopnostem. Vytváříme vhodné podmínky pro jejich speciální potřeby. Nenutíme k práci či hře za každou cenu. Snažíme se nacházet individuálním přístupem náhradní řešení. Při jakýmkoliv nedorozumění spolupracujeme s se zákonnými zástupci účastníka.

Účastníkům se speciálními vzdělávacími potřebami bude podle stupně a charakteru jejich znevýhodnění při jejich začleňování do volnočasových aktivit věnována průběžná zvláštní pozornost.

U účastníků mimořádně nadaných se snažíme vyhledávat individuální pracovní tempo, ale zároveň se je snažíme začleňovat do kolektivu. Zapojujeme je do samostatných a rozsáhlejších prací, projektů a úkolů. U těchto účastníků dohlížíme na to, aby jejich chování odpovídalo pravidlům družinové úmluvy a podmínkám našeho prostředí.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

1) Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci hlásí ihned vychovateli nebo dospělé osobě, která je pověřena dohledem nad účastníky školní družiny.

Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. O poučení účastníků provede učitel záznam do třídní knihy.

2) Vychovatelé a ostatní zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3) Vychovatelé a ostatní zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4) Vychovatelé a ostatní zaměstnanci školy nesmí účastníky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři, atd. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

5) Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně dvěma zaměstnanci školy – nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

6) Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např.: tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

8. Ekonomické podmínky

1) Dle zákona 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) se stanovuje výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině.

2) Každý rok přispívá na činnost školní družiny SRPŠ.

9. Obsah a časový plán vzdělávání

Viz. Příloha č.1 tohoto dokumentu

10. Zabezpečení účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami

Školní družina je otevřená účastníkům (žákům) se speciálními vzdělávacími potřebami. Tito žáci jsou integrováni v rámci běžných oddělení školní družiny.

V případě, že má škola a školní družina podezření, že účastník školní družiny vyžaduje podpůrná opatření, informuje o svém zjištění zákonné zástupce a výchovného poradce. Po projednání doporučí škola zákonným zástupcům účastníka školní družiny navštívit školské poradenské zařízení.

Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně je zpracován plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsob vyhodnocování naplňování plánu. Plán pedagogické podpory je průběžně aktualizován v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. S plánem pedagogické podpory jsou seznámeni zákonní zástupci účastníka, všichni vychovatelé a další pedagogičtí pracovníci školy, kteří se podílejí na provádění tohoto plánu.

Poskytování podpůrných opatření prvního stupně se průběžně vyhodnocuje. Pokud se vyhodnotí, že podpůrná opatření nevedou k naplnění stanovených cílů, doporučí se zákonnému zástupci využití poradenské pomoci školských poradenských zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření vyšších stupňů se poskytují podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.

Podpůrná opatření vyšších stupňů (asistent pedagoga pro ŠD,...) jsou poskytována po písemném souhlasu zákonných zástupců účastníka školní družiny.

Pro předcházení rizikového chování či řešení rizikového chování můžeme využít individuální výchovný program (IvýP).

Žákům nadaným nabízíme aktivity vedoucí k rozvoji jejich nadání.